



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназия №10
имени А.Е. Бочкина
А.В. Дударева
«3» июня 2023 г.

Положение о музейной комнате «Кабинет А.Е. Бочкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о музейной комнате «Кабинет А.Е. Бочкина» МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2017 г.); распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации; основной общеобразовательной программой гимназии и программами гимназии: «Воспитание обучающихся», «Гражданско – патриотическое воспитание обучающихся»; календарным планом воспитательной работы гимназии; Уставом гимназии.

1.2. Данное Положение является документом, определяющим цель, задачи и содержание деятельности музейной комнаты.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель: создание условий, способствующих расширению и укреплению связей между поколениями, коллективами общеобразовательных учреждений и общественных организаций города и края.

2.2. Задачи:

- Расширение знаний обучающихся о жизнедеятельности великого гидростроителя А.Е. Бочкина посредством проведения ряда мероприятий.
- Привлечение общественности к работе по сбору и сохранению артефактов, связанных с жизнью и деятельностью А.Е.Бочкина.
- Формирование у обучающихся уважительного и бережного отношения к истории сибирского региона, своих городов и посёлков.
- Популяризация достижений в гидростроении, привлечение молодёжи к инженерному творчеству.
- Реализация программы дополнительного образования «Экскурсоводы»

3. Содержание деятельности музейной комнаты

Профиль музейной комнаты: гражданско-патриотический.

Содержание работы музея:

3.1. Организация учебно-исследовательской деятельности, осуществляемой по следующим направлениям: работа над созданием экспозиции (сбор видеотеки, фототеки, аудиотеки, библиотеки об А.Е.Бочкине, архива А.Е.Бочкина, поиск экспонатов); разработка экскурсий («Встреча поколений», «Летопись молодёжной

стройки», «Годонимы г. Дивногорска – нравственный кодекс первостроителей» и др.)

3.2. Реализация программы дополнительного образования «Экскурсоводы»

3.3. Организация проектной деятельности: создание карты трудовой славы А.Е.Бочкина; создание модели генеалогического древа Бочкиных; разработка страницы музея на официальном сайте гимназии.

3.4. Коллективные общешкольные дела на базе музейной комнаты: проведение встреч с ветеранами КГЭС, работавшими с великим гидростроителем; проведение тематических экскурсий; участие в ежегодном фестивале «Человек - легенда».

4. Деятельность совета музейной комнаты

4.1. В состав совета музейной комнаты входят обучающиеся 5 – 10 классов, заинтересованные данным видом деятельности

4.2. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующей профилю музея, тематики;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь с музеями г. Дивногорска.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно - вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью музейной комнаты

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по гимназии.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.