

«Принято»
Протокол заседания
педагогического совета
от 28 августа 2025 г.



Положение

о Штабе воспитательной работы МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР)
- 1.2. **Цель:** создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; для формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; для обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. **Задачи:**
 - Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
 - Воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся
 - Реализация воспитательных возможностей ключевых общешкольных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе
 - Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализация их воспитательных возможностей
 - Поддержка ученического самоуправления как на уровне гимназии, так и на уровне классных коллективов
 - Поддержка деятельности функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений и организаций
 - Организация профориентационной работы с обучающимися
 - Развитие предметно-эстетической среды гимназии и реализация ее воспитательных возможностей
 - Организация работы с семьями гимназистов, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей
 - Формирование социального паспорта гимназии
 - Совместно с Советом по профилактике гимназии ШВР осуществляет:
 - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в Дивногорске, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 10 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р
- Программа воспитания гимназии на каждый уровень образования
- Календарный план воспитательной работы на каждый уровень образования
- Устав МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина

1.5. В соответствии с программой воспитания МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина (далее - гимназия), по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете гимназии.

- 1.6. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в гимназии, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности.

II. Структура Штаба воспитательной работы

- 2.1. Общее руководство ШВР осуществляет директор гимназии.
- 2.2. Члены ШВР и его количественный состав назначаются приказом директора гимназии.
- 2.3. В соответствии с решением директора гимназии в состав ШВР могут входить:
- заместитель директора по воспитательной работе,
 - советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями,
 - социальный педагог,
 - педагог-психолог,
 - куратор службы медиации,
 - руководитель методического объединения классных руководителей,
 - педагог-организатор,
 - инспектор КДН,
 - медработник,
 - представители родительской общественности,
 - члены ученического самоуправления.

III. Обязанности специалистов Штаба

- 3.1. Директор гимназии осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:
- планирование и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- 3.3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:
- осуществляет координацию деятельности объединений («Волонтёры», РДДМ «Движение первых», ЮИД «Светофор», «Юные пожарные»);
 - организует подготовку и реализацию Дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
 - информирует и вовлекает обучающихся для участия в Днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах;
 - формирует актив обучающихся;
 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся гимназии;
 - осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
 - ведет/создает сообщества гимназии в социальных сетях;
 - организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
 - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой гимназии;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в гимназии;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта гимназии и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в гимназии с целью внесения предложений по корректировке календарного плана воспитательной работы.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, направленную на оказание им психологической поддержки;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- деятельность по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.6. Куратор службы медиации осуществляет:

- организацию деятельности службы школьной медиации в гимназии;
- помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий.

3.7. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.9. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из календарного плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

IV. Организация деятельности Штаба воспитательной работы:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал.

4.2. На заседаниях ШВР проходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

V. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, совета по профилактике и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Основные направления деятельности Штаба воспитательной работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы гимназии.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в гимназии.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте гимназии.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в гимназии.