«Утверждаю»
Директор гимназии
имени А.Е. Бочкина
А.В. Дударева
«29» августа 2025 г.

План работы Штаба воспитательной работы МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина
на 2025-2026 учебный год

№	*Направление деятельности, основные мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
	Аналитическая деятельность		
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	30 августа	Председатель ШВР
2.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4.	Составление социального паспорта гимназии, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Социальный педагог
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор КДН
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	Педагог – психолог, социальный педагог, инспектор КДН
7.	Сверка списков обучающихся гимназии, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих уроки без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	Социальный педагог

10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог – психолог, социальный педагог
11.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог – психолог, куратор по профориентации
13.	Отчет об организации воспитательной работы в гимназии	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по итогам каждой четверти	Социальный педагог, педагог – психолог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета старшеклассников
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной Закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	 ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета старшеклассников
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и гимназии	Советник по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры,

			советник по воспитанию, педагог – организатор
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители кружков, клубов, секций.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. • Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН, медицинский работник, педагог – психолог, куратор службы медиации, председатель Совета отцов
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течении года	Заместитель директора по ВР
Информационная деятельность			
23.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте гимназии: • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по

			воспитанию, педагог - организатор
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН
26.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом-гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета старшеклассников