

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина

протокол № 1 от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина
А.В. Дударева
Приказ № 02-03-84
от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ПЕРВЫЕ ШАГИ В НАУКУ»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении школьной научно-практической конференции учащихся «Первые шаги в науку» (далее – НПК) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732);
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ гимназия № 10 имени А.Е.Бочкина.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции обучающихся в МАОУ гимназия № 10 имени А.Е.Бочкина.

1.3. Конференция является формой подведения итогов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

1.4. Результат учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся – проект или исследовательская работа, которую они представляют на НПК.

1.5. Сроки проведения НПК директор МАОУ гимназия № 10 имени А.Е.Бочкина утверждает приказом, администрация вносит их в план работы школы.

2. Цели и задачи НПК

2.1. Основная цель – конкурсный смотр результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, которую они проводили в течение года в разных областях предметных и межпредметных знаний.

2.2. Задачи НПК:

- выявить одаренных обучающихся, склонных к исследовательской работе, оказать им всестороннюю поддержку;
- повысить мотивацию обучающихся к образовательной деятельности, углубить их интересы в той или иной области научного знания;
- сформировать или укрепить коммуникативные связи между обучающимися, между обучающимися и педагогами в масштабах одной образовательной области и между образовательными областями;
- продемонстрировать результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности, интегрировать их в образовательное пространство;
- популяризовать проектную деятельность как форму обучения.

3. Участники конференции

3.1. Участие в конференции для обучающихся 1–4-х и 5–9-х, 11 - х классов является добровольным.

3.2. Для обучающихся 10-х классов участие в конференции является обязательным.

3.4. Обучающиеся 10-х классов выполняют индивидуальный проект (учебное исследование или учебный проект) самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

4. Организация НПК

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется оргкомитетом, утвержденным приказом директора школы.

4.2. В состав оргкомитета входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей.

4.3. Оргкомитет решает вопросы организации и проведения школьного этапа конференции, формирует жюри, определяет форму проведения конференции, осуществляет общее руководство проведением конференции школьников, подводит итоги, награждает победителей. К работе жюри привлекаются члены администрации школы, председатели МО учителей, педагоги школы, учащиеся 10–11-х классов, внешние эксперты.

4.4. Проектные работы, выступления учащихся готовятся под руководством руководителя, которым может быть учитель-предметник, руководитель кружка, педагог дополнительного образования, преподаватели вузов.

4.5. Не позднее чем за 2 месяца оргкомитет проводит установочную сессию, на которой обучающиеся выступают с промежуточными результатами исследовательской или проектной деятельности.

4.6. Для участия в установочной сессии и в конференции обучающихся, выполнивших исследовательские или проектные работы в рамках определенной образовательной области, руководитель соответствующего методического объединения подает предварительную коллективную заявку заместителю директора по УВР.

4.7. В работе должны быть следующие составляющие:

- определена цель в соответствии с заявленной темой и планируемым результатом;
- поставлены задачи и намечены пути их решения;
- представлен конечный продукт или пути решения проблемы.

4.8. Защита учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся проводится по секциям, соответствующим образовательным областям.

4.9. Секции формируются на основе заявок от участников НПК.

5. Проведение НПК

5.1. Мероприятие является открытым.

5.2. Работа НПК организуется по секциям. Количество и направление секций конференции зависит от представленных проектных и учебно-исследовательских работ участников.

5.3. Публичная защита проектных и учебно-исследовательских работ проводится в соответствии с регламентом:

- время представления работы составляет не более 10 минут;

- ответы на вопросы жюри и аудитории до 5 минут.
Руководитель организует работу секции строго в соответствии с регламентом.
- 5.4. Защита проектов производится обучающимися самостоятельно, без участия руководителя работы.
- 5.5. Учебно-исследовательские и проектные работы оцениваются по критериям оценивания учебно-исследовательских и проектных работ (приложение 1).
- 5.6. Результаты выполнения индивидуальных проектов обучающихся 10-х классов переводятся в отметку за индивидуальный проект, которая выставляется в журнал учета успеваемости и переносится в аттестат о среднем образовании. Шкала перевода в отметки – в приложении 2.
- 5.7. По окончании защиты члены жюри, оппоненты вправе задать вопросы по теме проектной работы и выступления.
- 5.8. По окончании работы секций проводятся заседания экспертных групп, на которых выносят решение о присуждении призовых мест. Жюри присуждает по каждой секции следующие места: победитель, призер, участник.
- 5.9. Число премируемых работ по каждой секции определяет жюри. Победители и призеры награждаются дипломами, участники – сертификатами, руководители получают сертификаты или благодарственные письма за подготовку школьников к участию в конференции.
- 5.10. Все решения экспертные группы протоколируют, подписывают. Протоколы утверждают председатели и секретари экспертных групп. Решения окончательные и не подлежат обсуждению после НПК.
- 5.15. Лучшие работы жюри рекомендует к участию в городской НПК «Научно-технический потенциал Сибири» и в других мероприятиях, проводимых на региональном и федеральном уровнях.

Критерии оценивания учебно-исследовательской / проектной работы

Критерии	Параметры	1-3
Тема работы	Тема актуальна с позиций индивидуальных потребностей и интересов обучающегося	
Разработанность проекта / исследовательской работы	Тема отражает ключевую идею работы и ожидаемый продукт проектной деятельности или результат исследования	
	Тема сформулирована научно, креативно, вызывает интерес аудитории	
	Структура работы соответствует его теме и требованиям (приложение 3)	
	Разделы проекта или исследования отражают его основные этапы	
	Актуальность, цель и перечень задач проектной деятельности согласованы	
	Представлены объект и предмет исследования, проекта	
	Определены научные методы	
	Ход проекта по решению поставленных задач представлен	
Выводы по результатам проектной деятельности зафиксированы		
Значимость проекта/ исследовательской работы для учащегося ¹	Содержание работы отражает индивидуальный познавательный стиль учащегося, его склонности и интересы	
	Идея работы значима для учащегося с позиций предпрофильной ориентации и (или) увлечений и интересов в системе дополнительного образования	
	В тексте работы и (или) в ходе презентации учащийся демонстрирует меру своего интереса к результатам проекта /исследования, уверенно аргументирует самостоятельность его выполнения, показывает возможные перспективы использования результатов	
Оформление текста работы	Текст проектной (исследовательской) работы (включая приложения) оформлен в соответствии с принятыми в ОО требованиями (приложение 3)	
	В оформлении текста работы использованы оригинальные решения, способствующие ее положительному восприятию	
Презентация проекта/ исследовательской работы	Проектная (исследовательская) работа сопровождается компьютерной презентацией	
	Компьютерная презентация выполнена качественно; ее достаточно для понимания концепции проекта без чтения текста проектной (исследовательской) работы	

¹ Параметры оценки по данному критерию должны быть понятны учащимся, заранее доведены до их сведения, чтобы во введении к основному содержанию проекта (исследовательской работы) и (или) в ходе его (ее) презентации учащийся смог отразить обозначенные позиции.

	Дизайн компьютерной презентации способствует положительному восприятию содержания работы	
Защита проекта/исследовательской работы	Защита проекта, исследования сопровождается компьютерной презентацией	
	В ходе защиты учащийся демонстрирует развитые речевые навыки и не испытывает коммуникативных барьеров	
	Учащийся уверенно отвечает на вопросы по содержанию проектной или исследовательской деятельности	
	Учащийся демонстрирует осведомленность в вопросах, связанных с содержанием своей работы; способен дать развернутые комментарии по отдельным этапам проектной (исследовательской) деятельности	
ИТОГО:	²	Max/ 66

² Указать в ячейке фактическое количество баллов

**Шкала перевода результатов в отметку за индивидуальный проект
для обучающихся 10–11-х классов**

Количество баллов по результатам защиты проекта	Процент выполнения проекта	Заключение экспертной комиссии	Отметка за индивидуальный проект
66 - 53	80–100%	Проект/учебное исследование выполнено полностью	«5» (отлично)
52 - 40	60–79%	Проект/учебное исследование выполнен с незначительными замечаниями	«4» (хорошо)
39 - 27	40–59%	Проект/учебное исследование выполнено с существенными замечаниями	«3» (удовлетворительно)
26 и ниже	39% и ниже	Проект/учебное исследование не выполнено в соответствии с требованиями, планируемый результат не достигнут	«2» (неудовлетворительно)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНЫМ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ**Требования к структуре РАБОТЫ****1. Проект должен иметь:**

- а. титульный лист;
- б. оглавление;
- в. введение;
- г. основную часть (теоретическую и практическую части);
- д. заключение;
- е. список используемых источников;
- ж. приложения (при необходимости).

2. Титульный лист должен содержать (см. образец);

- а. название работы, ее вид;
- б. сведения об авторе (ФИО, класс);
- в. сведения о руководителе (ФИО, должность);
- г. указание места расположения ОО (населённый пункт);
- д. указание года написания работы (учебный год).

3. Оглавление в себя включает:

- а. введение;
- б. названия глав, параграфов и пунктов;
- г. заключение;
- д. список используемых источников;
- е. приложения (при необходимости).

4. Введение в себя включает:

- а. обоснование актуальности темы;
- б. формулировка проблемы;
- в. определение задач и цели;
- г. определение объекта и предмета исследования;
- д. выдвижение гипотезы (*только для исследовательских работ*);
- е. методы исследования;
- ж. форма предоставления продукта (*не обязательно*);
- з. теоретическая и практическая значимость.

5. Основная часть включает:

а. теоретическую часть, в которую необходимо включить обзор, анализ и синтез информации из 5-15 источников;

б. практическую часть, которая должна иметь практическую или исследовательскую (экспериментальную) направленность и содержать описание результата работы. В этой главе проводится исследование, описываются опыты, эксперименты, создается продукт работы, проводится анкетирование, расчёты и многие другие виды практической работы.

6. Заключение

Заключение должно содержать выводы и результаты, полученные обучающимся, а также описание того, были ли достигнуты цели, решены задачи, подтверждена ли гипотеза (при исследовательской работе). Можно также сформулировать предложения по практическому применению результатов исследования, а также выдвинуть рекомендации.

7. Список использованных источников включает:

Источники, которые использовались для сбора, анализа и синтеза информации в теоретической части индивидуального проекта. Список оформляется в алфавитном порядке. В тексте указываются ссылки на каждый источник, откуда бралась информация.

8. Приложения включают:

- а. фото, рисунки;

б. диаграммы, графики, таблицы и т. д.

Требования к оформлению текста работы

Страница: формат А4;

Поля: верх – 2 см, низ – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

Шрифткегель 12, гарнитура Times New Roman;

Межстрочный интервал 1,5.

Количество страниц не более 15, включая титульный лист и приложения.

Формат файла с работой – pdf и word.

Размер файла – не более 3 Мбайт.

Название файла соответствует фамилии (если авторов несколько – то первого из них по алфавиту. Например: Иванов.pdf, Салимов_Якушев.pdf).

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, карты) располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (если на текущей странице иллюстрация целиком не умещается, а на следующей – да), страницу занимают дальнейшим после иллюстрации текстом. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они обозначаются словом «рисунок». При необходимости могут иметь наименование и пояснительные тексты (подрисуночный текст), которые располагаются под рисунком. Порядковый номер и его наименование проставляют под рисунком или подрисуночным текстом посередине строки через тире. Точка после названия не ставится. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают и нумеруют «Рисунок 1».

Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде справочных или аналитических таблиц, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица должна иметь название и порядковую нумерацию арабскими цифрами, сквозную по всей работе. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Оно помещается над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать сразу после текста, в котором она упоминается впервые или, в случае нехватки места, на следующей странице, заняв оставшееся место на странице дальнейшим после ссылки текстом. При переносе таблицы на другую страницу ее заголовок помещают только один раз над первой частью таблицы и не проводят нижнюю горизонтальную ограничивающую черту. Над другими частями пишут слова в крайнем правом положении на строке: «Продолжение таблицы 3» с указанием ее соответствующего номера без точки.

Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки граф и боковика таблицы диагональными линиями не допускается. Заголовки граф идут параллельно строкам таблицы, но допускается и перпендикулярное расположение заголовков граф при необходимости. В таблице разрешается применять размер шрифта меньший, чем в тексте работы. Если в работе только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

На все иллюстрации в работе должны быть ссылки, в которых названия видов иллюстраций не сокращаются: на рисунке 2 ...; согласно таблице 1 ...; в приложении В.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы располагают посередине строки, выделяют в отдельную строку. Выше и ниже их должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается на строке, его переносят после математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе одна формула или уравнение, их также обозначают и нумеруют цифрой (1). Ссылки в тексте на формулы дают в скобках.

Пример:

«по формуле (1), а не «см. формулу 1».

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами (п. 6.8 ГОСТ 7.32-2017).

ПРИМЕР

$$A = a:b (1)$$

где A –

A –

b –

Оформление библиографических ссылок, сносок и списка литературы

Список использованной литературы оформляется по ГОСТ Р.7.05-2008. Литературные источники располагаются по алфавиту. Если список содержит законодательные акты и нормативно-правовую документацию, то он составляется в строго приоритетном порядке:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств располагают в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Далее следуют источники и научная и методическая литература.

Сначала группируются источники на русском языке, затем – на иностранном. Все библиографические описания в списке должны быть пронумерованы единой нумерацией арабскими цифрами с точкой и должны печататься с абзацного отступа. Обязательно наличие ссылок на источник заимствования информации. Номер затекстовой ссылки проставляют в квадратных скобках в строке текста. Он должен соответствовать номеру библиографической записи цитируемого или используемого в работе документа в списке литературы.

ПРИМЕР

А. Б. Евстигнеев [13] и Е. В. Гусев [9] считают...;

ссылка на определенные страницы:

В своей работе Ю. А. Барсов [20, с. 29] писал ...;

ссылка на многотомное издание:

[18, т. 1, с. 74];

ссылка на работы нескольких авторов:

Ряд авторов [23; 35; 40] считают... или А. П. Иванов, В. В. Петров, З. Г. Сидоров [23; 35, с. 33; 40] считают....

Примеры библиографического описания различных видов литературных источников

1. Книга:

Заголовок (фамилия, инициалы авторов)

Основное название: дополнительные сведения (например, учеб. пособие)

Сведения об ответственности (И.О. Фамилия редактора, составителя; университет)

Сведения об издании (например, 2-е изд., перераб. и доп.)

Место издания (город)

Издательство

Год издания

Количество страниц

Пример: **Ручкин В. Н., Фулин В. А. Архитектура компьютерных сетей. Москва: ДИАЛОГ-МИФИ, 2010. 238 с.**

2. Статья из журнала

Фамилия И. О. автора статьи

Название статьи

Название журнала

Год

Номер журнала

Страницы в журнале

Пример: **Росляков А., Абубакиров Т. Системы поддержки операционной деятельности провайдеров услуг VPN // Технологии и средства связи. 2011. № 2. С. 60-62.**

3. Описание сайта

Название сайта [Электронный ресурс]:

сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (это данные о составителях сайта)

Город: имя (наименование) издателя или распространителя, год

URL: http://www.____

(дата обращения: __.__.__)

Пример: **Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. Москва : Рос. гос. б-ка, 1997. URL : <http://www.rsl.ru>. (дата обращения: 18.09.24)**

4. Материал (текст, статья), расположенный на сайте

Фамилия И.О. авторов

Заглавие текста на экране [Электронный ресурс]

Заглавие сайта: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности

URL: http://www.____

(дата обращения: __.__.__)

Пример: **Палладин Владимир Иванович [Электронный ресурс] // Большая Российская энциклопедия: Редакция биологии и биологических ресурсов. URL: <https://bigenc.ru/c/palladin-vladimir-ivanovich-aff32d> (дата обращения: 11.12.13)**

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина

Научно-практическая конференция

«ПЕРВЫЕ ШАГИ В НАУКУ»

Направление (предмет): _____

«Название работы»

Фамилия, имя, отчество участника
сокращенное название образовательного
учреждения по уставу, класс

Фамилия, имя, отчество руководителя,
место работы, должность

Населенный пункт, 2024 год

