



Утверждено приказом
МАОУ гимназия № 10
имени А.Е. Бочкина
от «30» августа 2023 г.
Дударева А.В. Дударева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина (далее по тексту Гимназия), определяет отношения между Гимназией, организациями общественного питания, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Гимназии являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. При организации питания обучающихся, Гимназия руководствуется следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 N 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2016 г. № 115-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты»;
- Постановление Администрации города Дивногорска от 12.12.2016 года № 246 п «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию

основным общеобразовательным программам горячим завтраком и (или) горячим обедом без взимания платы»;

- Постановление Администрации города Дивногорска от 15.11.2022 года № 202п «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Дивногорск.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Для обучающихся Гимназии предусматривается организация питания за счет средств родителей (законных представителей), а также организация питания без взимания платы (бесплатное горячее питание) отдельных категорий обучающихся, за счет бюджетных средств, в виде горячего завтрака, полдника, обеда, либо двухразовое питание для отдельных категорий обучающихся (горячий завтрак и горячий обед, горячий обед и горячий полдник).

2.2. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе с организациями, оказывающими услуги общественного питания.

2.5. Гимназия предоставляет имеющиеся производственные помещения организациям, оказывающим услуги общественного питания на договорной основе.

2.6. Организация, оказывающая услуги общественного питания, вправе использовать помещения, оборудование Гимназии только для приготовления пищи для обучающихся и сотрудников Гимназии.

2.7. Питание в Гимназии организуется в соответствии с примерным двенадцатидневным циклическим меню, разработанным организацией, оказывающей услуги по организации питания в Гимназии, согласованным с директором Гимназии и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно – эпидемиологический надзор.

2.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (6-10 и 11-18 лет).

При поступлении информации о наличии у обучающихся Гимназии заболеваний ЖКТ, диабета или других заболеваний, при которых необходимо обеспечить таких

обучающихся специализированным питанием, организация, оказывающая услуги по организации питания в Гимназии, в срок до 30 дней разрабатывает и согласовывает с Гимназией и территориальным органом Исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, специализированное цикличное меню.

2.9. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2.10. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточный промежуток времени для приема пищи обучающимися. Отпуск горячего питания обучающимся организовывается по классам (группам) на переменах. Продолжительность перемен не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.11. Ежедневно в обеденном зале, а также на сайте образовательного учреждения вывешивается (публикуется) меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий и их стоимость.

2.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.13. Организация горячего питания обучающихся с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможна в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям и др.).

2.14. Классные руководители несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, проводят работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.15. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Гимназии, контролируют мытьё рук обучающимися, перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

2.16. Классные руководители своевременно предоставляют необходимую отчётность по питанию обучающихся.

3. Порядок установления бесплатного питания

3.1. Организацию бесплатного горячего питания в Гимназии осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом директора Гимназии.

3.2. Ответственный за организацию бесплатного горячего питания в Гимназии:

- готовит необходимый пакет документов для организации бесплатного горячего питания обучающихся Гимназии;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность по бесплатному горячему питанию обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;

- запрашивает у классных руководителей необходимую информацию, в пределах своей компетенции, по вопросам организации питания обучающихся, в том числе о фактическом присутствии обучающихся, питающихся бесплатно.

3.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.4. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся, подвозимых к Гимназии школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

3.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Положения, осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления бесплатного горячего питания на одного ребенка в день, установленной в соответствии с п. 3.1. ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Установленная стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда определяет размер средней стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда за период действия примерного меню (10 - 14 дней).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, полдника подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

3.6. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:

горячим завтраком и горячим обедом – обучающиеся в первую смену;

горячим обедом и полдником – обучающиеся во вторую смену.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в первом абзаце настоящего пункта, осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления бесплатного горячего питания на одного ребенка в день, установленной в соответствии с п. 8 ст. 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда определяет размер средней стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

3.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака и горячего обеда, указанной в п. 8 ст. 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Установленная стоимость продуктов питания подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом выплачивается с учетом корректирующих коэффициентов в зависимости от принадлежности муниципального образования края к одной из групп, установленных п. 10 ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

3.8. Для целей настоящего Положения под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

3.9. Для целей настоящего Положения под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места

водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), обучение которых осуществляется в Гимназии к месту обучения и обратно.

3.10. Обучающиеся Гимназии обеспечиваются питанием без взимания платы при наличии заявления родителей (законных представителей).

3.10.1. Обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, обеспечение питанием без взимания платы осуществляется на основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Дивногорска об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на период их учета Комиссией.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Дивногорска передаются в Гимназию.

3.10.2. Заявление о предоставлении социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающихся Гимназии без взимания платы подается родителями (законными представителями) на имя начальника отдела образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- сведения о доходах всех членов семьи, подтвержденные документально (за исключением многодетной семьи (семьи, имеющей в своем составе трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, до окончания ими обучения), проживающих совместно) один из родителей в которой, по причине ухода за детьми в возрасте до 14 лет не работает - в таком случае предоставляется выписка (копия) из трудовой книжки неработающего родителя с последней записью об увольнении;
- сведения о составе семьи, подтвержденные документально;
- копия паспорта родителя (законного представителя) – заявителя;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) – заявителя;

Заявление и документы на предоставление бесплатного горячего питания, представляются родителями (законными представителями) в Гимназию в течение учебного года.

Рассмотрение документов на предоставление бесплатного горячего питания осуществляется комиссионно. Для этих целей в Гимназии создается комиссия в составе 3-х человек, состав которой утверждается приказом директора. Срок рассмотрения заявления - 5 дней с момента его поступления в образовательную организацию.

Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

- представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания, компенсационной выплаты;
- отсутствие у обучающегося права на предоставление питания, на предоставление компенсационной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания — с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений — с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.11. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, осуществляется за счет средств субсидии из краевого бюджета направленных на софинансирование организации и обеспечения горячим питанием указанной категории обучающихся:

- а) горячим завтраком - обучающихся в первую смену;
- б) горячим обедом - обучающихся во вторую смену.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в первом абзаце настоящего пункта, осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления бесплатного горячего питания на одного ребенка в день, установленной в соответствии с п. 2 ст. 14.1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

3.12. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего, среднего общего образования:

- в первую смену – бесплатным горячим завтраком,
- во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

3.12.1. Бесплатное питание предоставляется вышеуказанной категории, при условии предоставления следующих документов:

- Заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции);
- Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);
- Копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции):
 - а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);
 - б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);
 - в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);
- Копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса* родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего)

участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

- копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

- документ (справка), выданная военным комиссариатом, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции.

Представленные сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки, проводимой Гимназией самостоятельно.

* В подпункте 7 настоящего пункта под правовым статусом понимается кровное родство с ребенком родителей или усыновление ребенка, подтверждение правового статуса осуществляется путем предоставления документов, предусмотренных данным подпунктом.

4. Порядок взаимодействия организаций общественного питания и образовательной организации.

4.1. Определение организации общественного питания для оказания услуг по организации питания обучающихся в Гимназии осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами о закупках товаров, работ, услуг.

4.2. Между Гимназией и организацией общественного питания, заключается договор, определяющий взаимные обязательства сторон по организации питания в Гимназии.

4.3. Помещения Гимназии, используемые организацией, оказывающей услуги общественного питания для приготовления пищи обучающимся Гимназии, передаются ей по договору аренды, заключенному на соответствующий период оказания услуги по организации питания и определяющему взаимные обязательства сторон.

5. Контроль за организацией питания в образовательном учреждении

5.1. Руководитель Гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающимися горячим питанием.

5.2. Для контроля за организацией питания обучающихся в Гимназии создается бракеражная комиссия (состав комиссии утверждается директором Гимназии), в состав которой могут входить: повар-бригадир, медицинский работник, представитель администрации Гимназии, члены Управляющего совета (по необходимости). Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и

реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки качества готовой пищи заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Родительский контроль за организацией питания в Гимназии осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (образец анкеты является Приложением № 1 к настоящему Положению), которое организуется 2 раза в учебном году (ориентировочно – декабрь, май), а также участие представителя родительской общественности – председателя Управляющего совета Гимназии в бракеражной комиссии.

Председатель Управляющего совета входит в состав бракеражной комиссии и принимает участие в ее работе при наличии жалоб со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей), а также при организации Гимназией внепланового контроля за организацией питания, связанного с реализацией мероприятий по улучшению качества питания обучающихся.

5.4. Для контроля питания льготных категорий обучающихся, а также бесплатного питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в Гимназии устанавливается следующая система отчетности:

- ежедневно, перед началом учебных занятий, классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую Гимназии информацию о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить бесплатное питание в данный учебный день;
- по окончании каждого учебного дня сотрудники пищеблока составляют таблицу учета обучающихся, получивших бесплатное питание, по каждому классу (только численность);
- ежемесячно классные руководители составляют отчет по количеству обучающихся, получивших бесплатное питание в отчетном месяце, с указанием количества детей, их ФИО, даты получения бесплатного питания;
- на основании данных, представленных пищеблоком и классными руководителями, ответственный за предоставление отчетности, составляет сводную ведомость о количестве обучающихся, получивших бесплатное питание в отчетном месяце - с указанием дат получения питания и предоставляет сводную ведомость в бухгалтерию Гимназии.

Анкета обучающегося (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение № 2

Начальнику отдела образования
Кабацуре Г.В.
(руководителю органа местного самоуправления)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, без взимания платы

Прошу предоставить социальную поддержку в виде обеспечения питанием без взимания платы моего сына (дочь) _____ ученика (цу) _____ класса на период посещения МАОУ гимназия № 10 имени А.Е.Бочкина в течение учебного года в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

С Порядком обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам горячим завтраком и (или) горячим обедом без взимания платы» платы ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в течение одного месяца с момента наступления указанных обстоятельств сообщить об этом в общеобразовательное учреждение.

(дата)

(подпись заявителя)

Директору МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина
Дударевой А.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки семьям лиц,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции**

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», прошу предоставить следующую меру социальной поддержки:

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной образовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____.
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____.
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Дивногорск;

дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Дивногорск;

дети в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на территории городского округа город Дивногорск.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Сведения о составе семьи обучающегося:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства <*>	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

<*> Указываются сам обучающийся и состав его семьи.

При прекращении или изменении обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, обязуюсь не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств, письменно уведомить Организацию.

С Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

" " _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

<1> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) обучающегося.

<2> Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (иным законным представителем) обучающегося или обучающимся в случае достижения им полной дееспособности на основании доверенности представитель.